

# ***Metodologia de Pesquisa em Informática e Gestão do Conhecimento***

## **Como ser publicado / Artigos científicos**

**Prof. Dr. Peterson Belan  
belan@uni9.pro.br**

**Aula 4**

### Os objetivos desta aula são:

- Apresentar a estrutura e conteúdo básicos de um artigo científico;
- Entender os princípios que governam a seleção, análise e publicação de artigos científicos;
- Realizar recomendações para aumentar a probabilidade de aceitação de artigos para publicação em periódicos;
- Identificar o que não deve ser feito no processo de elaboração, análise e revisão de artigos destinados a periódicos.

### O que é um artigo científico ou acadêmico?

- Trata-se de um relatório conciso;
- Contendo usualmente de 15 a 25 páginas;
- Que segue determinados aspectos formais de estrutura e forma;
- Que divulga para a comunidade científica ou acadêmica os resultados de uma pesquisa completa ou de parte dela.

## Como ser publicado

### O que é um congresso ou conferência científica / acadêmica?

- É uma reunião periódica (usualmente anual) dos pesquisadores de determinada área do conhecimento;
- Na qual os resultados das pesquisas são divulgados;
- Por meio da apresentação (bastante resumida) dos artigos acadêmicos desenvolvidos por esses pesquisadores e seus pares;

### O que é um periódico científico (ou um *journal*?)

- É uma publicação periódica impressa ou *on-line* (a periodicidade é bastante variável)
- Que publica os artigos científicos;
- Que estiverem em linha com seus objetivos editoriais
- E atenderem ao nível de qualidade por ela estabelecido.

## Como ser publicado

**As editoras de periódicos científicos em geral concentram um volume apreciável de informações científicas.**

■ **Tomemos como exemplo a Elsevier (OLTHOF, 2011):**

- ◆ 1.800 periódicos em todas as áreas do conhecimento;
- ◆ Mais de 600.000 artigos submetidos por ano, dos quais de 40 a 90% são rejeitados dependendo do periódico;
- ◆ 7.000 editores, 200.000 revisores e mais de 1,0 milhão de revisões a cada ano;
- ◆ 280.000 novos artigos publicados a cada ano;
- ◆ A base de dados da editora conta com;
  - Mais de 11 milhões de artigos publicados por cerca de 11 milhões de pesquisadores em 5.000 instituições localizadas em mais de 180 países;
  - Mais de 400 milhões de consultas por ano resultando em download de mais de 3 milhões de páginas.
- ◆ Sabem, por outro lado, distinguir perfeitamente um bom trabalho científico. Não têm qualquer dificuldade em “separar o joio do trigo”.

### O que os editores dos periódicos / congressos esperam do seu artigo?

- Em primeiro lugar, que seu artigo contenha informações que avancem o conhecimento em determinado campo de estudo (o seu “milímetro de contribuição”);
- Isso poderá ser feito por meio de:
  - ◆ Apresentação de resultados ou métodos novos e originais;
  - ◆ Refinamento ou reinterpretação de resultados já publicados;
  - ◆ Revisão ou resumo da literatura em determinado campo de estudo.
- Antes de submeter sua proposta de artigo a um periódico você deverá verificar se está pronto para publicar o resultado de seu trabalho;
- Se estiver, o que se espera é que você submeta para avaliação um manuscrito robusto.

### E o que é um manuscrito robusto?

- Aquele que traga uma mensagem, nova, clara, útil e excitante;
- Apresentado e construído de maneira lógica e estruturada;
- Lembre-se que os editores e revisores podem avaliar facilmente a significância científica de um artigo;
- Lembre-se, ainda, que os editores e revisores são cientistas bastante ocupados. Torne as coisas mais fáceis para eles.

## Como ser publicado

### Só existem artigos completos?

- Não, pois há alternativas:
  - ◆ Os comunicados e as cartas – Utilizados para comunicar à comunidade científica a evolução de seu trabalho (há situações nas quais os resultados são tão importantes que não podem esperar a finalização da pesquisa para serem divulgados);
  - ◆ As revisões bibliográficas e as perspectivas – Utilizadas para contribuir com a comunidade científica ao tentar delimitar o estado atual da arte em determinado campo do conhecimento (estabelecer a fronteira do campo);
- Assim, você deve auto avaliar o seu artigo e verificar se ele é robusto o suficiente para comportar um artigo completo;
- Discuta com seu orientador e com seus colegas as alternativas mais indicadas para o seu caso.



## Como ser publicado

### Escolha o periódico certo para o seu trabalho.

- Evite escolher com base no título do periódico e seu respectivo Qualis;
- Não caminhe por tentativa e erro:
  - ◆ Envio o artigo para um periódico A1;
  - ◆ Se ele for rejeitado, sigo para um A2;
  - ◆ Se for rejeitado de novo, vou para um B1. E assim, por diante
- Para que suas chances de publicação aumentem, a seleção do periódico deve envolver uma pesquisa prévia:
  - ◆ Identifique o seu público ou a sua tribo. Onde eles publicam?
  - ◆ Selecione alguns periódicos com base nesse critério;
  - ◆ Leia com atenção os objetivos e escopo (*Aims & Scope*) de cada um;
  - ◆ Se parecer alinhado com seu trabalho, verifique que tipos de artigos esse periódico está publicando atualmente. São na mesma linha do seu?
  - ◆ As referências utilizadas no seu trabalho e a opinião do seu orientador são excelentes sugestões de onde publicar o seu artigo.

## Técnicas de coleta de dados

### O que é o Qualis?

- Qualis é o conjunto de procedimentos da CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior) para estratificação da qualidade da produção intelectual dos programas de pós-graduação.
- O portal WebQualis disponibiliza uma lista com a classificação dos veículos utilizados pelos programas de pós-graduação para a divulgação da sua produção.
- Esses veículos são enquadrados em estratos indicativos da qualidade:
  - ◆ A1 – 1,00 ponto
  - ◆ A2 – 0,85 ponto
  - ◆ A3 – 0,70 ponto
  - ◆ A4 – 0,60 ponto
  - ◆ B1 – 0,50 ponto
  - ◆ B2 – 0,35 ponto
  - ◆ B3 – 0,20 ponto
  - ◆ B4 – 0,00 ponto
  - ◆ C – 0,00 ponto

## Como consultar um periódico no Qualis?

### ■ Acessar a plataforma CAPES Sucupira Webqualis

<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>



The screenshot shows the Sucupira platform interface. At the top, there is a header with the Sucupira logo and a navigation menu with links: Início, Sobre, Solicitações, Informações do Programa, Consultas, Manual, and Contato. A blue button labeled 'ACESSE A PLATAFORMA' is also visible. Below the header, a green banner reads 'Periódicos Qualis'. The main content area is titled 'Dados para Consulta' and contains several search criteria:

- Evento de Classificação: -- SELECIONE --
- Área de Avaliação: -- SELECIONE --
- ISSN:
- Título:
- Classificação: -- SELECIONE --

At the bottom of the form are two buttons: 'Consultar' and 'Cancelar'.

## Como consultar um periódico no Qualis?

### Periódicos Qualis

**Dados para Consulta**

---

▪ Evento de Classificação:  
CLASSIFICAÇÃO DE PERIÓDICOS 2015

Área de Avaliação  
 INTERDISCIPLINAR

ISSN:

Título:

Classificação:  
 -- SELECIONE --

## Como consultar um periódico no Qualis?

### Periódicos Qualis

**Dados para Consulta**

\*Evento de Classificação:  
CLASSIFICAÇÃO DE PERIÓDICOS 2015

Área de Avaliação  
 INTERDISCIPLINAR

ISSN:

Título:


Classificação:  
 -- SELECIONE --

Consultar    Cancelar

---

### Classificações

Área de Avaliação	Arquivo de classificações
INTERDISCIPLINAR	<a href="#">classificacoes_publicadas_interdisciplinar_2016-2017_1489584876300.xls</a>



## Como consultar um periódico no Qualis?

	A	B	C
1	ISSN	Título	Estrato
2	2317-3475	(Con)textos Linguísticos	C
3	1981-030X	19&20 (Rio de Janeiro)	B2
4	1415-8973	A Cor das Letras (UEFS)	C
5	1984-1035	A Leitura: Caderno da Escola Superior de Magistratura do Estado do Pará	B5
6	1676-0336	A Terceira Idade	B3
7	1516-3210	A&C. Revista de Direito Administrativo & Constitucional (Impresso)	B2
8	1530-9932	AAPS PharmSciTech	B1
9	0102-6720	ABCD. Arquivos Brasileiros de Cirurgia Digestiva	B2
10	1550-4859	ACM Transactions on Sensor Networks	B2
11	1944-8252	ACS Applied Materials & Interfaces (Online)	A1
12	1944-8244	ACS Applied Materials & Interfaces (Print)	A1
13	1948-5875	ACS MED CHEM LETT	A2
14	1936-0851	ACS Nano	A1
15	2253-7325	AICA	C
16	1090-7165	AIDS and Behavior	A2
17	2158-3226	AIP Advances	B2
18	2179-1430	ALCANCEAD - revista eletrônica de EAD da UNIRIO	C
19	2191-0855	AMB Express	B2
20	1984-3240	ANAP Brasil	C
21	1678-5320	ARS (São Paulo)	A2
22	0261-1929	ATLA. Alternatives to Laboratory Animals	B1
23	0942-8925	Abdominal Imaging	B1
24	1085-3375	Abstract and Applied Analysis	B1
25	2218-1484	Acadêmico Mundo	C5

## Como consultar um periódico no Qualis?

Periódicos			
ISSN	Título	Área de Avaliação	Classificação
2175-5787	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL	INTERDISCIPLINAR	B3
1808-0758	CADERNOS DE ESTUDOS - SECRETARIA DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO	INTERDISCIPLINAR	B4
1982-5447	CADERNOS GESTÃO SOCIAL	INTERDISCIPLINAR	B4
2238-8760	CONNEXIO - REVISTA CIENTÍFICA DA ESCOLA DE GESTÃO E NEGÓCIOS	INTERDISCIPLINAR	B4
1984-3925	CONTABILIDADE, GESTÃO E GOVERNANÇA	INTERDISCIPLINAR	B2
2316-5537	DESENVOLVE: REVISTA DE GESTÃO DA UNILASALLE	INTERDISCIPLINAR	B4
1984-2430	GEPROS. GESTÃO DA PRODUÇÃO, OPERAÇÕES E SISTEMAS (ONLINE)	INTERDISCIPLINAR	B3
1516-9103	GESTÃO & PLANEJAMENTO (SALVADOR)	INTERDISCIPLINAR	B3
0104-530X	GESTÃO & PRODUÇÃO (UFSCAR. IMPRESSO)	INTERDISCIPLINAR	B1
2177-3068	GESTÃO CONTEMPORÂNEA	INTERDISCIPLINAR	B4
2317-5087	GESTÃO E CONEXÕES	INTERDISCIPLINAR	B4
1807-5438	GESTÃO E DESENVOLVIMENTO (FEEVALE)	INTERDISCIPLINAR	B5
1984-3097	GESTÃO UNIVERSITÁRIA	INTERDISCIPLINAR	B4
2238-417X	PERSPECTIVAS EM GESTÃO & CONHECIMENTO	INTERDISCIPLINAR	B2
1519-9029	POLÍTICA E GESTÃO EDUCACIONAL (ONLINE)	INTERDISCIPLINAR	B4
1808-4051	REGA. REVISTA DE GESTÃO DE ÁGUAS DA AMÉRICA LATINA	INTERDISCIPLINAR	B3
1983-0807	REVISTA BRASILEIRA DE GESTÃO DE NEGÓCIOS (ONLINE)	INTERDISCIPLINAR	B1
1808-730X	REVISTA BRASILEIRA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL	INTERDISCIPLINAR	B1

## Técnicas de coleta de dados

### O que é fator de impacto?

- O fator de impacto é uma medida que reflete o número médio de citações de artigos científicos publicados em determinado periódico;
- É empregado frequentemente para avaliar a importância de um dado periódico em sua área, sendo que aqueles com um maior “fi” são considerados mais importantes do que aqueles com um menor “fi”;
- Em termos matemáticos, em um dado ano o “fi” de um periódico é calculado como o número médio de citações dos artigos que foram publicados durante o biênio anterior.
- Por exemplo:
  - ◆ Se em determinado periódico foram publicados 320 artigos científicos no biênio 2014-2015,
  - ◆ Se no ano seguinte (2016) estes 320 artigos receberam 920 citações,
  - ◆ O “fi” do periódico em 2016 será  $920/320 = 2,875$ .



## Técnicas de coleta de dados

### O que é fator de impacto?

- Um dos indicadores mais utilizados para medir o fator de impacto dos periódicos científicos é o *JCR (Journal Citation Reports)* desenvolvido pela Thomson Reuters ([www.thomsonreuters.com](http://www.thomsonreuters.com));
  
- Alguns exemplos (ao todo são 10.100 periódicos de 2.600 editoras):
  - ◆ *International Journal of Production Research* (A2) – JCR 1,115
  - ◆ *J. of the Braz. Society of Mech. Sciences and Engineering* (B1) – JCR 0,20
  - ◆ *International Journal of Advanced Manufacturing Technology* (B2) – JCR 1,128
  
- Como se observa, não há qualquer relação entre o *JCR* e o Qualis dos periódicos.

## Como ser publicado

### Escolha o periódico certo para o seu trabalho.

#### ■ Algumas dicas importantes:

- ◆ Nunca submeta um mesmo manuscrito a mais de um periódico ao mesmo tempo. A ética das publicações científicas impede que isso seja feito. Ademais, os editores sempre acabam descobrindo e isso vai “queimar o seu filme” na comunidade acadêmica;
- ◆ Os editores sempre esperam que na sua lista de referências haja número significativo de citações do periódico no qual você pretende publicar o seu trabalho:
  - Se nenhuma referência for incluída, será que esse é o periódico adequado?
  - Os editores têm como objetivo aumentar o fator de impacto de seus respectivos periódicos. Isso só ocorre com o aumento do número de citações.

## Como ser publicado

### Como preparar um bom manuscrito?

- **Leia atentamente e por diversas vezes o guia para autores (*Guide for Authors*):**
  - ◆ Atenda TODOS os requisitos do guia desde o primeiro rascunho (layout do texto, espaçamentos, nomenclaturas, figuras e tabelas, referências etc.);
  - ◆ Os editores e revisores não gostam de manuscritos mal preparados (fora dos padrões que estão acostumados a ver);
  - ◆ Não crie uma atitude desfavorável ao seu trabalho mesmo antes do início da leitura;
  - ◆ Algumas observações importantes:
    - Note que, apesar das normas e dos padrões internacionais, cada periódico tem as suas particularidades que devem ser integralmente atendidas;
    - Assim, se você decidir enviar o seu manuscrito preparado para determinado periódico para outro diferente, você terá que reformatar totalmente o seu manuscrito!

## Como ser publicado

### Como preparar um bom manuscrito?

#### ■ Preste atenção no idioma.

- ◆ É comum que em artigos enviados a revistas estrangeiras, textos embutidos em gráficos e figuras acabem por ser mantidos em Português. Esse é um erro grave que deve ser observado.
- ◆ Existem diferenças entre o inglês britânico e o americano. Exemplos: *organisation* vs *organization*; *labour* vs *labor*. Você deve identificar a origem de periódico para o qual seu manuscrito está sendo preparado;
- ◆ O Google Translator não é suficiente para traduzir um artigo científico. Exemplo: Caixa → *box* vs *cash*. No caso de sua utilização, é mandatória a revisão por pessoa qualificada na redação em inglês;
- ◆ Há serviços via Internet que fazem a tradução do Português para o Inglês (não é barato: US\$ 931.00 para um artigo com 6 a 8 mil palavras). Link:
  - <http://webshop.elsevier.com/translationservices/>
- ◆ Há outros que fazem a revisão e edição do texto para o inglês acadêmico / científico (US\$ 355.00 para um artigo com 6 a 12 mil palavras). Link:
  - <http://webshop.elsevier.com/languageservices/languageediting/>

## Como ser publicado

### Como preparar um bom manuscrito?

#### ■ A linguagem científica tem as suas especificidades.

- ◆ Escreva com clareza, brevidade, precisão e, sobretudo, objetividade (não “enrole”!!!!);
- ◆ Evite que o editor ou revisores tenham que ficar imaginando o que você queria dizer com determinada afirmação;
- ◆ Escreva de maneira objetiva colocando uma ideia em cada sentença. Evite sentenças longas ou várias afirmações em uma mesma frase;
- ◆ Cuidado com o tempo verbal. Lembre-se que seu manuscrito descreve resultados de trabalhos já realizados. Assim deve ser escrito sempre no passado. Exemplo:
  - Errado: The questionnaire has been sent to...
  - Correto: The questionnaire was sent to....
- ◆ Escreva sempre na terceira pessoa, de preferência com voz passiva (de forma impessoal). Exemplo:
  - Errado: Para testar a hipótese utilizamos o SPSS....
  - Certo: Para testar a hipótese foi utilizado o SPSS (alternativa aceitável: ...utilizou-se...)

## Como ser publicado

### Princípios de autoria

- **O autor é aquele que atende simultaneamente a três condições:**
  - ◆ Contribui substancialmente para o desenvolvimento de um trabalho científico por meio de sua concepção, elaboração, obtenção de dados, análise e interpretação;
  - ◆ Elabora o rascunho do artigo ou faz a sua revisão crítica, incorporando conteúdo intelectual relevante;
  - ◆ Dá sua aprovação para a versão final que será publicada.
  
- **Sobre a ordem dos autores no artigo:**
  - ◆ O primeiro autor é aquele que conduz ou supervisiona a geração e análise de dados, bem como a apresentação e interpretação dos resultados. É também quem organiza o manuscrito e, em geral, quem o submete para o periódico.
  - ◆ O autor correspondente é aquele que submete o artigo ao periódico, podendo ser o primeiro autor ou um professor sênior da Instituição.

## Como ser publicado

---

### Princípios de autoria

- **São consideradas faltas éticas na autoria de trabalhos a inclusão / não inclusão de:**
  - ◆ ***Ghost author*** – aquele que colabora na elaboração do manuscrito, mas que não é incluído como autor do trabalho;
  - ◆ ***Gift author*** – é o inverso: aquele que é incluído na autoria do artigo sem ter dado contribuição significativa ao seu desenvolvimento.

## Como ser publicado

### A estrutura do artigo científico.

- O editor e revisores esperam que seu artigo tenha uma estrutura padrão:

- ◆ Title
- ◆ *Abstract*
- ◆ *Key words*
- ◆ *Introduction*
- ◆ *Theoretical framework*
- ◆ *Methods and materials*
- ◆ *Results*
- ◆ *Discussion*
- ◆ *Conclusion*
- ◆ *Acknowledgement*
- ◆ *References*
- ◆ *Supplementary Data*

É a parte 'marketing' do seu trabalho

Lembre-se que o espaço do periódico é limitado. Faça seu artigo da maneira mais compacta possível

Lembre-se que a conclusão não é resumo!



## Como ser publicado

### Qual a extensão de um artigo?

- Não há uma regra geral até porque isso varia para cada periódico e para cada campo de estudo;
- Mas, de maneira geral, pode-se considerar como típica uma extensão de 15 a 25 páginas (Arial 12 em espaço 1,5) incluindo somente informações essenciais;
- Os editores gostariam de receber artigos com:
  - ◆ Página de título (título, autores e suas filiações);
  - ◆ *Abstract*: 1 parágrafo;
  - ◆ Introdução: 1 a 2 páginas;
  - ◆ Métodos: 2 a 4 páginas;
  - ◆ Resultados e discussão: 8 a 10 páginas;
  - ◆ Conclusões: 1 a 2 páginas;
  - ◆ Figuras: 6 a 8 e Tabelas: 1 a 3
  - ◆ Referências: 20 a 50 citações.

## Como desenvolver seu manuscrito:



# Como ser publicado

## Recomendações

### ■ Título

- ◆ Um bom título é aquele que contém o menor número possível de palavras mas que descreva adequadamente o conteúdo do artigo;
- ◆ Bons títulos
  - Identificam o problema central do manuscrito;
  - Começam com o assunto do artigo;
  - São precisos, não-ambíguos, específicos e completos;
  - São tão curtos quanto possível (títulos curtos e sugestivos têm a tendência de ser mais citados. Exemplo: Miopia em Marketing de Theodore Levit);
  - Não contenha abreviações não universais;
  - Atraiam os possíveis leitores.

## Como ser publicado

### Recomendações

#### ■ Palavras chave

- ◆ Num mundo eletrônico, são as palavras chave que farão o seu artigo ser ou não achado;
- ◆ Evite utilizar:
  - Termos muito amplos (Ex: produção, estoque, layout etc.)
  - Termos muito restritos (aquele que praticamente ninguém irá procurar por ele).
- ◆ Uma abordagem efetiva:
  - Considere as palavras chave dos artigos relevantes para o seu manuscrito;
  - Faça pesquisas com as palavras chave que você escolheu e verifique se elas lhe trazem artigos relevantes (nem muito poucos nem uma quantidade excessiva).

# Como ser publicado

## Recomendações

### ■ Resumo

- ◆ Deve conter um único parágrafo com um mínimo de 50 e um máximo de 300 palavras;
- ◆ Lembre-se que este será a propaganda do seu artigo;
- ◆ Qual é o processo que você percorre para saber se um artigo é ou não interessante?
- ◆ Um bom resumo deve conter de maneira bastante clara e concisa:
  - Propósito central do artigo;
  - Objetivo da pesquisa;
  - Metodologia desenvolvida;
  - Apresentação e análise dos resultados;
  - A quais conclusões se chegou.

## Recomendações

### ■ Introdução

- ◆ É a parte do artigo na qual você deve demonstrar que seu trabalho é relevante, inclusive para seus leitores;
- ◆ Aqui você deve responder a uma série de questões:
  - Qual é o seu problema de pesquisa? Quais são as suas hipóteses? (opcional)
  - O que outros autores têm pesquisado a respeito?
  - Há soluções disponíveis para o seu problema? Qual a melhor?
  - Quais são as limitações mais relevantes?
  - O que você está buscando alcançar com seu trabalho?
- ◆ Note que em muitos artigos a revisão bibliográfica é realizada como parte da introdução, porém de forma sintética;
- ◆ Em qualquer caso é muito relevante fazer uma conexão clara entre o que diz a revisão bibliográfica (teoria) e o seu problema de pesquisa;
- ◆ Como já se mencionou antes, a revisão da literatura não é um simples relato do que outros autores falaram sobre o assunto.

## Como ser publicado

### Recomendações

#### ■ Referencial Teórico

- ◆ Aqui você deverá resumidamente expor a estrutura teórica do seu artigo, devidamente suportada por citações da literatura acadêmica:
- ◆ A linguagem utilizada deverá ser impessoal, evidenciando as ideias apresentadas pelos autores das obras pesquisadas. Faça os autores 'conversarem' entre si, de forma a expor uma ideia conjunta da temática abordada. Em quais pontos há convergência? Quais pontos apresentam divergências ou complementariedades?;
- ◆ Ao final do referencial teórico é importante expor o gap de pesquisa que será explorado no trabalho por meio da pesquisa a ser efetuada;

## Como ser publicado

### Recomendações

#### ■ Materiais e Métodos

- ◆ Aqui você deverá resumidamente expor a estrutura metodológica do seu artigo, devidamente suportada por citações da literatura:
  - Abordagem: Pesquisa qualitativa, quantitativa ou mista;
  - Tipo: Descritiva, correlacional, explanatória ou exploratória;
  - Método: *Survey*, estudo de caso, pesquisa ação etc.
  - Técnica de coleta de dados: Entrevista, questionário, formulário etc.
- ◆ A linguagem utilizada deverá ser impessoal e no tempo passado simples. Muitos periódicos preferem a voz passiva;
- ◆ Não inclua nessa seção nada relativo a resultados e discussão;
- ◆ Em pesquisas experimentais, deve-se descrever em detalhes os instrumentos utilizados, bem como as condições de controle das variáveis que não estão em análise no processo.



## Recomendações

### ■ Apresentação e Análise dos Resultados

- ◆ Aqui sua apresentação deve concentra-se objetivamente naquilo que foi encontrado;
- ◆ Apresente somente os resultados relevantes para o seu trabalho e não todos os resultados encontrados;
- ◆ Mesmo que interessantes, resultados não relacionados ao seu problema de pesquisa não devem ser mencionados (guarde-os para artigo futuro);
- ◆ Destaque no que os seus resultados diferem dos apresentados na literatura por pesquisas anteriores;
- ◆ Dê especial realce a resultados inesperados (esses é que deixarão a sua pesquisa interessante!);
- ◆ Inclua nesta seção as análises estatísticas que validarão os seus resultados;
- ◆ Use e abuse de tabelas e figuras para sintetizar a apresentação dos seus resultados.

## Como ser publicado

### Recomendações

#### ■ Discussão

- ◆ Aqui você vai interpretar o que os seus resultados significam;
- ◆ Procure responder às seguintes questões:
  - Como seus resultados se relacionam com a sua questão de pesquisa ou objetivos apresentados na Introdução?
  - Você fez a interpretação de cada um dos resultados apresentados?
  - Os seus resultados são consistentes com aquilo que outros pesquisadores encontraram? Existem diferenças? Por que?
  - Os resultados embutem alguma limitação?
  - A discussão caminha logicamente para a sua conclusão?
- ◆ Assegure-se de:
  - Não fazer afirmações que transcendam o que seus resultados indicam;
  - De repente, trazer à discussão novos termos ou ideias.

## Como ser publicado

### Recomendações

#### ■ Conclusões

- ◆ Conclusão não é resumo!
- ◆ Apresente conclusões globais e específicas;
- ◆ Indique possíveis usos dos seus resultados e respectivas extensões;
- ◆ Mencione como seus resultados contribuem para a ampliação do campo de conhecimento;
- ◆ Destaque possíveis limitações;
- ◆ Faça sugestão de pesquisas futuras;
- ◆ Evite fazer julgamentos sobre o impacto causado pelo seu trabalho. Deixe isso para a comunidade científica.
- ◆ Evite fazer uso de expressões como: alto / baixo, extremamente, enorme, rapidamente, dramática, consideravelmente, maior / menor que etc.
- ◆ Descrições quantitativas precisas são sempre preferíveis.

## Como ser publicado

### Recomendações

#### ■ Referências

- ◆ Siga rigorosamente a formatação indicada no Guia do Autor (*Authors' Guide*). Em especial preste atenção a:
  - Estilo de citação do periódico (respeitar negritos ou itálicas);
  - Grafia correta do nome dos autores e do ano da publicação;
  - Uso da pontuação;
  - Uso de “*et al.*”
  
- ◆ Evite a todo custo citar:
  - Comunicações pessoais, observações não publicadas e manuscritos não aceitos para publicação;
  - Artigos publicados em Português que são difíceis de ser lidos pelos leitores internacionais;

## Como ser publicado

### Recomendações

#### ■ Referências

##### ◆ Exemplos:

##### ● No texto:

§ *“...as empresas têm demonstrado preocupações crescentes em relação à preservação do meio ambiente como resultado da pressão imposta pela sociedade e por outras partes interessadas (CALIA et al., 2009). De acordo com Setthasakko (2010), as empresas estão mais conscientes...”*

##### ● Na lista de referências:

§ CALIA, R.C.; GUERRINI, F.M.; CASTRO, M. The impact of Six Sigma in the performance of a pollution prevention program. **J. Cleaner Prod.** v. 17, n. 15, p. 1303-1310 (2009).

§ SETTHASAKKO, W. Barriers to the development of environmental management accounting: An exploratory study of pulp and paper companies in Thailand. **EuroMed J. Bus.** v. 5, n. 3, p. 315-331, 2010.

# Como ser publicado

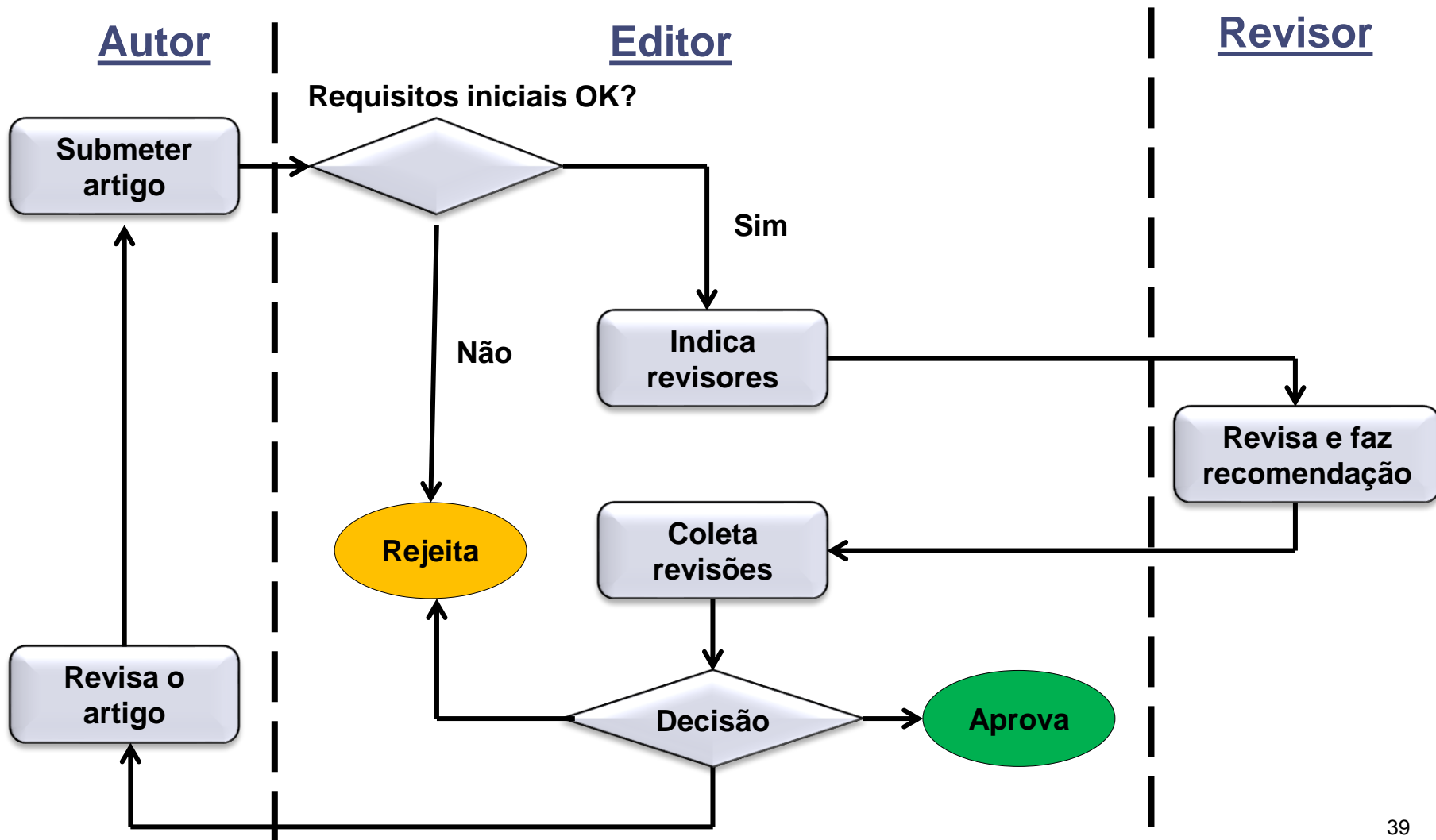
## Recomendações

### ■ Referências

- ◆ Siga rigorosamente a formatação indicada no Guia do Autor (*Authors' Guide*). Em especial preste atenção a:
  - Estilo de citação do periódico (respeitar negritos ou itálicas);
  - Grafia correta do nome dos autores e do ano da publicação;
  - Uso da pontuação;
  - Uso de “*et al.*”
  
- ◆ Evite a todo custo citar:
  - Comunicações pessoais, observações não publicadas e manuscritos não aceitos para publicação;
  - Artigos publicados em Português que são difíceis de ser lidos pelos leitores internacionais;

# Como ser publicado

## O processo de revisão (*peer review*)



**A decisão inicial será: aprovado, rejeitado ou necessita revisão.**

## Aprovado:

- Muito raro, mas acontece!
- Congratulações! Você é um gênio!!!



- Agora é só aguardar:
  - ◆ O envio das provas do artigo final;
  - ◆ A publicação on-line
  - ◆ A publicação impressa.

## Rejeitado:

- Probabilidade 40 a 90%;
- Não se desespere, acontece com todo mundo!
- É importante entender o porquê;
  - ◆ Considere os comentários dos revisores;
  - ◆ Valha-se de sua autocrítica;
- Se for reenviar a outro periódico:
  - ◆ Não se esqueça de reformatá-lo em linha com o *Authors' Guidelines*;
  - ◆ Incorpore todas as sugestões dos revisores;
  - ◆ Faça uma nova versão melhorada.



## Como ser publicado

### Se a decisão for por revisão:

#### ■ Revisão menor (*minor revision*)

- ◆ Basicamente o manuscrito tem méritos para ser publicado;
- ◆ Alguns elementos do manuscrito precisam ser clarificados, reestruturados, reduzidos (frequentemente) ou expandidos
- ◆ Adaptações no texto;
- ◆ Uma revisão menor não garante a aceitação após os acertos.

#### ■ Revisão maior (*major revision*)

- ◆ O manuscrito poderá vir a ter méritos para publicação;
- ◆ Deficiências significativas precisam ser corrigidas antes da aceitação;
- ◆ Envolve modificações significativas no texto;
- ◆ Pode exigir novos dados para confirmação de resultados.

## Como ser publicado

### Como responder a uma solicitação de revisão:

- **Em primeiro lugar, aceite as recomendações feitas pelos revisores, a menos que haja dificuldade de compreensão por parte deles;**
- **Revise o seu manuscrito incorporando todas as sugestões;**
- **Faça as alterações em letra com cor diferente para facilitar a revisão;**
- **Prepare uma detalhada carta resposta aos revisores:**
  - ◆ Copie cada comentário feito e responda a seguir o que você fez em relação a ele;
  - ◆ Mencione especificamente as mudanças feitas no manuscrito, citando página e linha;
  - ◆ Evite afirmações genéricas como “comentário aceito” ou “discussão acertada como recomendado”;
  - ◆ Seja polido(a) ao discordar do revisor e, sobretudo, prove seu ponto de maneira sólida e cientificamente relevante;
  - ◆ Lembre-se que o revisor pode rejeitar o seu trabalho simplesmente por não gostar da maneira como foi tratado. Evite confrontações.

## Como ser publicado

### O que nunca fazer!

- **Plagiar trabalho de outro (copiar / colar ou copiar / traduzir / colar);**
  - ◆ As editoras contam com potentes ferramentas de verificação de plágio;
  - ◆ A Elsevier tem condições de verificar plágio em uma base de dados que possui mais de 20 milhões de artigos publicados por mais de 50 editoras;
  - ◆ No caso de identificação de plágio:
    - Antes da aceitação para publicação: Os autores são colocados em uma *blacklist* divulgada para as demais editoras;
    - Após a aceitação para publicação: O artigo é mantido na base de dados do periódico com uma tarja vermelha “RETRACTED”, com explicações da razão dessa ação;
  
- **Fabricar ou falsificar dados;**
  - ◆ “A mais perigosa de todas as falsificações é uma verdade levemente” distorcida” – G.C.Lichtenberg (1742-1799);

## ABSTRACT

Based on the arguments of Nahapiet and Ghoshal (1998), this article analyzes the relation between the social capital of entrepreneurs participating in horizontal networks and their companies' performance. A survey of 218 business people from 34 horizontal business networks found that the absolute number of contacts of an entrepreneur within the network, the diversity and quality of the relationships and the cognitive similarity positively influence company performance. The results also show that entrepreneurs participating in horizontal networks have access to high levels of relevant information for their businesses, from the social capital developed within the network. The main theoretical contribution of this paper is that it confirms the relevance of social capital in business performance, thus confirming, in the context of inter-organizational networks, the studies by Ahuja (2000), McFadyen and Cannella (2004), Smith, Collins and Clark (2005), Teang (2005), and Liao and Welsch (2003). As a contribution to a managerial practice, the results show that network managers can create mechanisms to encourage the development of the entrepreneurs' social capital by promoting the creation and strengthening of ties, with positive consequences for business performance.

## KEYWORDS

Social capital; Interorganizational networks; Horizontal business networks; Business cooperation; Performance.

210

## 1 INTRODUCTION

Sociological, technological and economic transformations, mainly referring to the last 30 years, have produced a scenario that benefits inquiries on the relationship between State, companies and society. Amid this new outline, various